

Werkinstructie ESF-applicatie

Hoe voeg ik personen toe?

1.1 Ga naar het tabblad 'Organisatiebeheer'

The screenshot shows the ESF application interface. At the top, the ESF logo and the slogan 'ESF investeert in jouw toekomst.' are visible. The navigation bar includes tabs for 'Kwaliteitsportefolio', 'Oproep', 'Projectbeheer', and 'Organisatiebeheer', with the latter being highlighted and circled in red. Below the navigation bar, the 'Organisatiebeheer' sub-tab is also circled in red. The main content area features a search form for 'Zoeken persoon' with input fields for 'ID:', 'Naam:', and 'Voornaam:', and a dropdown menu for 'Rol:'. A 'Toevoegen persoon' button is located on the right side of the interface. The footer contains the copyright information 'copyright ESF Vlaanderen (2014) (1.0.0.0)' and the ESF logo.

1.2 Klik op 'Toevoegen persoon'

Je kan personen registreren via hun rijksregisternummer.

1.3 Vul alle verplichte velden in

Kies bij 'Rol' voor 'ESF-verantwoordelijke' of 'Organisatieverantwoordelijke'.

1.4 Klik op 'Bewaar'

Na de registratie kan deze persoon zich aanmelden met een digitale sleutel.

